

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



### Προσωπικά Στοιχεία

---

**Όνοματεπώνυμο:** Γουναρίδη Φλώρα του Δημητρίου  
**Διεύθυνση:** Ικονίου 36 Κορυδαλλός, Τ.Κ. 18 121  
**Τηλέφωνο:** 210 5690477, 2104971435, 6976958541  
**E-Mail:** [l.gounaridi@gmail.com](mailto:l.gounaridi@gmail.com)

**Τόπος Γέννησης:** Χολαργός Αττικής  
**Ημερομηνία Γέννησης:** 30/05/1985  
**Α.Φ.Μ.:** 138213874  
**Α.Δ.Τ.:** ΑΒ222276  
**Οικογενειακή Κατ/ση:** Άγαμη

### Σπουδές

---

**2011** Master in MBA στο ΕΑΠ  
(Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο)

**2003-2009** ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
(Α.Σ.Ο. Ε. Ε)

**2000-2003** 4<sup>ο</sup> ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ  
Θετική κατεύθυνση  
Βαθμός : δεκαοχτώ & εννέα δέκατα ( 18,9 )  
Άριστα

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### Επαγγελματική Εμπειρία

---

**01/2006 - 30/04/2010 & 05/09/2011 – 30/09/2013**     **ALPINA CATERING LTD**  
Έδρα εταιρείας : Αμαλίας και Σανταρόζα 15 , Νίκαια  
Α.Φ.Μ : 095565696 , Δ.Ο.Υ : Νίκαιας  
Τμήμα Λογιστηρίου, καθήκοντα : Βοηθός Λογιστή

**01/05/2010 – 31/08/2011**     **Φοροτεχνικό γραφείο ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ**  
Α.Φ.Μ. 063258874, Δ.Ο.Υ. Κορυδαλλού  
Καθήκοντα: Βοηθός Λογιστή

Από 01/10/2013 :    έναρξη ατομικής μου επιχείρησης –φοροτεχνικό γραφείο

### Σχετικά Σεμινάρια και Συνεχής Κατάρτιση

---

**24/03/2012**                    Συμμετοχή και παρακολούθηση της ημερίδας στο ξενοδοχείο NOVOTEL με θέμα «Όλες οι αλλαγές στην εργατική και ασφαλιστική Νομοθεσία», με διοργανωτή το Ε.Φ.Ε.Ε.Α

**12/06/2010**                    Συμμετοχή και παρακολούθηση της ημερίδας στο ξενοδοχείο NOVOTEL με θέμα «Επίκαιρα Φορολογικά Θέματα», με διοργανωτή το Ε.Φ.Ε.Ε.Α

**24/09/09-26/09/2009**        Συμμετοχή και παρακολούθηση στις εργασίες του 1<sup>ου</sup> Πανελλήνιου Επιστημονικού Συνεδρίου με θέμα «Η Σταθερότητα του Φορολογικού Συστήματος – Κυρίαρχος παράγοντας οικονομικής ανάπτυξης και ευημερίας» από το Ινστιτούτο Οικονομικών και Φορολογικών Μελετών.

### Άλλες Γνώσεις

---

**ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ**

## **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

- Κάτοχος πτυχίου Cambridge International Diploma in IT Skills, Vellum - Άριστη γνώση και χρήση των Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Άριστη χρήση λογιστικών προγραμμάτων SINGULAR ACCOUNTANT και ANACONDA
- Άριστη χρήση λειτουργικών συστημάτων

### **ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

- ΑΓΓΛΙΚΑ : Άριστο επίπεδο , πτυχίο Certificate of Proficiency in English (CPE), University of Michigan